

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 311 комбинированного вида»  
Московского района г. Казани

Утверждаю  
Заведующая МАДОУ «Детский сад №311»  
Московского района г.Казани  
Храмайкова Г.Д.   
Приказ №109 от 18.03.2025г.

**ОТЧЕТ  
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД №311»  
МОСКОВСКОГО РАЙОНА г.КАЗАНИ  
ЗА 2024 ГОД**

Рассмотрено на педагогическом совете  
Протокол №5 от 18.03.2025г.

В целях обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 311 комбинированного вида» Московского района г. Казани проведена процедура самообследования на основании письма Исполнительного комитета муниципального образования г.Казани Управления образования «О предоставлении отчетов о результатах самообследования образовательных организаций», в соответствии с пунктами 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Приказа Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Приказа МАДОУ «Детский сад № 311» Московского района г. Казани от 18.03.2025 № 109 «Об утверждении отчета Результатах самообследования».

Самообследование включает в себя аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения за 2024 год.

**Процедуру самообследования регулируют следующие нормативные документы и локальные акты:**

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. (ст.28 п. 3,13,ст.29 п.3).
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023г. №1493 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №462 от 14.06.2013 г. «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №1324 от 10.12.2013г. (ред. от 15.02.2017, с изм. от 17.11.2023) «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».
- Приказ о порядке подготовки и организации проведения самообследования.
- Информационная открытость образовательной организации определена ст.29 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**Процедура самообследования способствует:**

1. Рефлексивной оценке результатов деятельности педагогического коллектива, осознанию своих целей и задач и степени их достижения.
2. Возможности заявить о своих достижениях, отличительных показателях.
3. Отметить существующие проблемные зоны.
4. Задать вектор дальнейшего развития дошкольного учреждения.

**В процессе самообследования проводится оценка:**

- образовательной деятельности;
- системы управления организацией;
- содержания и качества образовательного процесса организации;
- качества кадрового, программно-методического обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы качества образования;
- анализ показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию.

**Источники информации:**

Нормативно-правовые документы, рабочие документы, регламентирующие направления деятельности МАДОУ (аналитические материалы, планы и анализы работы, программы, расписания ОД, дополнительного образования, статистические данные).

## **ВИЗИТНАЯ КАРТОЧКА УЧРЕЖДЕНИЯ**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 311 комбинированного вида» Московского района г. Казани (далее МАДОУ «Детский сад № 311») расположено в жилом районе города вдали от производственных предприятий и торговых мест. Здание Детского сада построено по типовому проекту в 1972 году. Проектная мощность 280 мест. Общая площадь здания 1754,5 кв. м, площадь земельного участка составляет 9844 кв м, огорожена

металлическим забором высотой 2 метра. На территории ДОУ имеются хозяйственная зона, игровые площадки для прогулок, спортивная площадка.

**Цель деятельности** Детского сада - осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

**Предметом деятельности** Детского сада является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

**Структура образовательного учреждения:**

♦общеобразовательных - 8 групп;

♦компенсирующих - 3 группы.

В 2024 году в учреждении функционировало 11 групп, из них 1 группа с татарским языком воспитания и обучения, 3 группы – компенсирующей направленности. Количество воспитанников всего - 189 человек. Количество воспитанников в логопедических группах – 52 человека.

### Аналитическая часть

#### Раздел 1.Общие сведения об организации

Полное и краткое наименование организации	<b>Полное наименование на русском языке:</b> Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 311 комбинированного вида» Московского района г. Казани; <b>Сокращенное на русском языке:</b> МАДОУ «Детский сад № 311»; <b>Полное наименование на татарском языке:</b> Казан шәhәре Мәскәү районының «311 нчы катнаш төрдәгә балалар бакчасы» муниципаль автономияле мәктәпкәчә белем учреждениесе; <b>Сокращенное на татарском языке:</b> МАМБУ «311 нчы балалар бакчасы».
Адрес	420095, г.Казань, ул.Восход, дом 5 Б.
Год ввода в эксплуатацию	1972 год
Телефон	8(843)555-54-96
Электронная почта	Ds311.kzn@tatar.ru
Форма обучения	Очная
Язык обучения	Русский
Ф.И.О. заведующего	Храмайкова Гульсина Джавидовна
Режим работы	Понедельник-пятница с 6.30 до 18.30
Информация об учредителе	Учредителем является муниципальное образование город Казань. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют: -Муниципальное казенное учреждение «Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования города Казани»; -Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани».
Коллективный договор (в том числе приложения к коллективному договору, если есть в наличии)	Коллективный договор на 2024 - 2027 г.г. Принят Общим собранием трудового коллектива 01 апреля 2024года Протокол №6, регистрационный номер №70 от 11 апреля 2024 года
Взаимодействие с организациями	Отдел образования УО ИКМО г. Казани по Кировскому и Московскому району Муниципальное казенное учреждение «Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования города Казани»

<p>-партнерами, органами исполнительной власти</p>	<p>Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» МБУ «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений г.Казани» ГАОУ ДПО «Институт развития образования Республики Татарстан» «Казанский (Приволжский) федеральный университет» Академия социального образования (КСЮИ) Казанский инновационный университет им. В.Г.Тимирясова Институт развития образования Республики Татарстан (ИРО РТ) НОУ ДПО «Центр социально - гуманитарного образования» Музыкальная школа №2 Детская библиотека, Филиал №43 Детская городская больница № 1 г.Казани Отдел полиции №5 Московского района Г.Казани Пожарная часть №3 Московского района Г.Казани ГАУЗ ГДБ № 1 ГАУЗ ГДБ № 4 ГАУЗ ГП № 11 ГАУЗ ГКБ № 16 МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №65 с углубленным изучением отдельных предметов» Московского района г.Казани</p>
<p>Локальные акты, определенные уставом ДОУ (соответствие перечня и содержания Уставу ДОУ и законодательству Российской Федерации, полнота, целесообразность)</p>	<p>Локальные акты образовательной организации соответствуют законодательству РФ и РТ</p>
<p>Книги учета личного состава, движения трудовых книжек и вкладышей к ним, трудовые книжки работников, личные дела работников</p>	<p>Документация: книги учета личного состава, движения трудовых книжек и вкладышей к ним, трудовые книжки работников, личные дела работников ведутся в соответствии с нормативными документами</p>
<p>Наличие основных федеральных, региональных нормативно-правовых</p>	<p>-Конституция Российской Федерации; -Федеральный закон от 29.12.2012 год №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; -Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования. Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155; -Федеральная образовательная программа дошкольного образования от 25.11.2022г. №</p>

актов, регламентирую щих работу дошкольной образовательно й организации	№1028 утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации; -Конвенция о правах ребенка; -Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ (ред. от 02.07.2013) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; -СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; -Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»; -Письмо Минобрнауки РФ от 08.08.2013 №08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования ДОУ»; -Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013г №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; -Постановление правительства РФ «Правила оказания платных образовательных услуг» от 15.09.2020 №1441; -Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 №831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»
Личные дела воспитанников , книга движения воспитанников	В Учреждении ведется: «Книга учета движения детей»; договор с родителями (законными представителями) воспитанников; приказы о движении детей в ДОУ. Все персональные данные ребенка занесены в Книгу учета движения детей. Книга регистрации приказов о зачислении, отчислении, перевода воспитанников заполняется регулярно с отметкой о номере приказа, о дате приема, отчисления или перевода
Штатное расписание Учреждения	Утверждено приказом от 09.08.2024 года №284. Всего 60,53 штатных единиц
Должностные инструкции работников	У каждого работника имеется в наличии пакет документов с инструкциями, с которыми он ознакомился под роспись
Журналы проведения инструктажей	Со всеми работниками образовательного учреждения, поступившими на работу в ДОУ, в соответствии с законодательством проведены инструктажи по охране труда, ГО и ЧС, противопожарной безопасности с регистрацией в «Журнале инструктажей» установленного образца. Все журналы регистрации инструктажей пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и подписью руководителя ДОУ. Все инструкции по охране труда для работников, разработаны согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом руководителя ДОУ, утверждены руководителем учреждения.
Документы, в соответствии с которыми ведется образовательная деятельность	Устав от 27.03.2019 №522/КЗИО-нк Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 05.05.2015 № 6378 Санитарно-эпидемиологическое заключение от 17.06.2015 № 16.11.12.000.М.000621.06.15 Свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок от 27.01.2010 серия 16-АЕ №379971 Свидетельство о государственной регистрации права на здание от 05.11.2009 серия 16-АС № 390296

*Выводы: На основании вышеперечисленных нормативно – правовых документов организационно – правовое обеспечение деятельности МАДОУ «Детский сад №311» полностью соответствует требованиям законодательства в сфере образования*

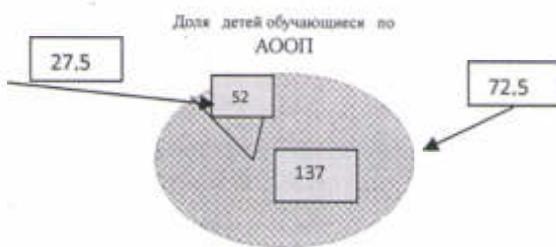
#### **Раздел 2.Оценка образовательной деятельности**

Образовательная деятельность в Детском саду организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного

образования, ФОП дошкольного образования, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Основные образовательные программы  
Образовательная программа дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №311 комбинированного вида» Московского района г.Казани (разработана на основании Федеральной образовательной программы). (Принято на педагогическом совете, протокол №1 от 26.08.2021г.)  
<https://edu.tatar.ru/moscow/page85873.htm/page3505717.htm>

Программы дошкольных образовательных учреждений компенсирующего вида для детей с нарушениями речи «Коррекция нарушений речи» Филичева Т.Б., Чиркина Г.В. - М.: Просвещение, 2009г.



27,5 % - дети, которые обучаются по АООП

72,5 % - остальные дети

Расписание занятий  
Сетка НОД  
<https://edu.tatar.ru/moscow/page85873.htm/page5315150.htm>  
Режим дня  
<https://edu.tatar.ru/moscow/page85873.htm/page5315008.htm>  
Данная информация находится на сайте «[edu.tatar.ru](https://edu.tatar.ru)» детского сада

Дополнительное образование  
Дополнительные платные услуги:  
«Ученый малыш» для детей от 3 до 7 лет  
«Английский язык» для детей от 3 до 7 лет  
«Умные пальчики» для детей от 4 до 7 лет  
«Веселый карандаш» для детей от 4 до 5 лет  
«Скорочтение» для детей от 5 до 7 лет  
«Кубики Зайцева» для детей от 5 до 7 лет  
«Говорим правильно» для детей от 5 до 7 лет  
«Рифмопластика» для детей от 1,5 до 4 лет  
«Логопедический массаж» для детей от 5 до 7 лет  
«Консультация учителя-логопеда» для взрослых  
«До-ми-солька» для детей от 4 до 7 лет  
«Детский фитнес» для детей от 4 до 5 лет  
«Пилатес» для детей от 1,5 до 3 лет  
«Степ-аэробика» для детей от 6 до 7 лет  
«Юный шахматист» для детей от 5 до 7 лет  
«Бисероплетение» для детей от 5 до 7 лет  
«Актерское мастерство» для детей от 5 до 7 лет  
«Кислородный коктейль» для взрослых и детей  
«Анимационная шоу – программа «Веселый праздник День Рождения»  
«Присмотр и уход в утреннее и вечернее время» для детей от 2 до 7 лет

#### Мониторинг по платным услугам

Наименование услуги	Начало года %			Конец года %		
	низкий	средний	высокий	низкий	средний	высокий

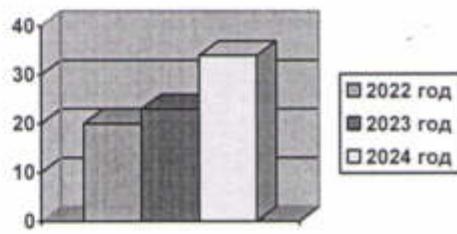
Ученый малыш	61,7	38,3	0	3	37,6	59,4
Английский язык	40,7	55,5	3,8	9,2	35	56
Умные пальчики	38,5	61,5	0	3,2	58,1	38,7
Веселый карандаш	5,6	61,1	33,3	2,1	60,3	37,6
Скорочтение	100	0	0	0	50	50
Кубики Зайцева	52,1	43,1	4,8	4	35	61
Говорим правильно	70	30	0	22	40	38
Рифмопластика	85	15	0	34,1	20,7	45,2
До-ми-солька	16	47	37	3	47	50
Детский фитнес	10	83	7	0	30	70
Пилатес	12	78	10	0	28	72
Степ-аэробика	10	53	37	0	26	74
Юный шахматист	0	47,1	52,9	0	40	60
Бисероплетение	0	100	0	0	19	81
Актерское мастерство	15	82	3	0	55	45

Руководители дополнительных платных кружков:

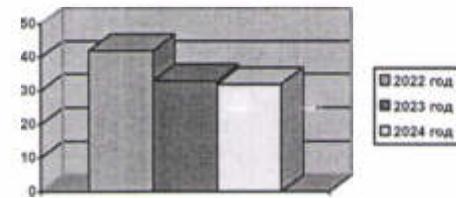
- Павлухина Екатерина Николаевна – «Ученый малыш», «Присмотр и уход в утреннее и вечернее время»
- Карабекова Зульфия Бейбалаевна – «Английский язык»
- Самышкина Лариса Николаевна – «Умные пальчики»
- Белоногова Екатерина Николаевна – «Веселый карандаш»
- Федорова Юлия Эдуардовна - «Скорочтение»
- Мубаракшина Сания Василовна – «Кубики Зайцева»
- Орешина Елена Валерьевна – «Говорим правильно»
- Рахимова Лейсан Ильдусовна – «Рифмопластика»
- Симонова Анастасия Михайловна – «Логопедический массаж», «Консультация учителя-логопеда»
- Шулятьев Юрий Александрович – «До-ми-солька», «Анимационная шоу – программа «Веселый праздник День Рождения»
- Андерсен Светлана Валентиновна – «Детский фитнес», «Пилатес», «Степ-аэробика»
- Молчанова Елена Валентиновна – «Юный шахматист»
- Закирова Гульназ Рифатовна – «Бисероплетение»
- Макарова Галина Александровна - «Актерское мастерство»
- Секурова Ксения Андреевна – «Кислородный коктейль»

#### Доля воспитанников, посещающих дополнительные платные услуги в %

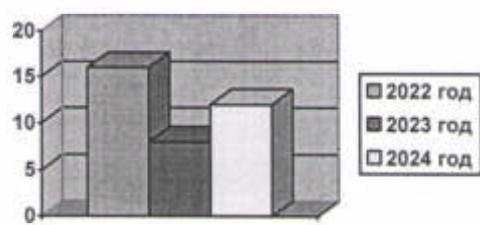
Английский язык



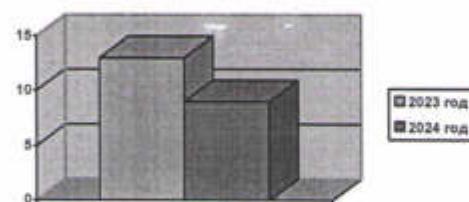
Ученый малыш



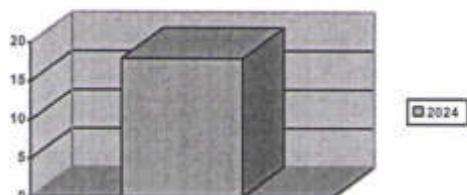
Умные пальчики



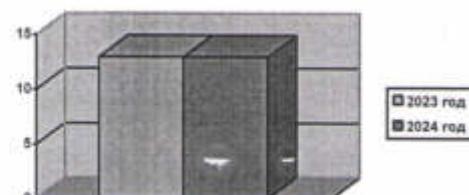
Скорочтение



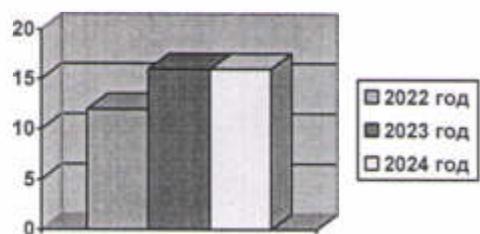
Веселый карандаш



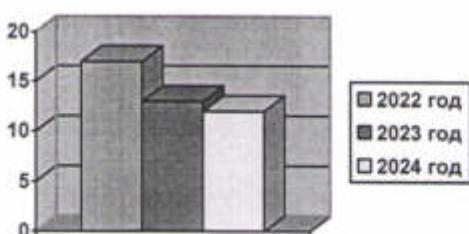
Говорим правильно



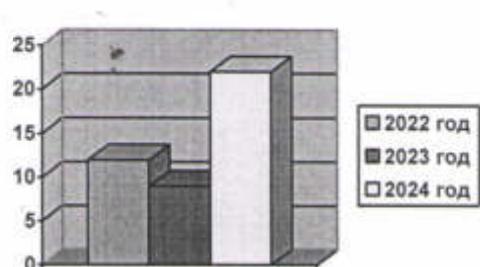
Рифмопластика



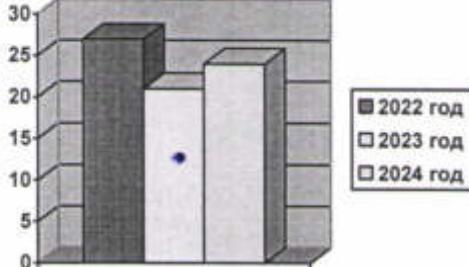
Кубики Зайцева



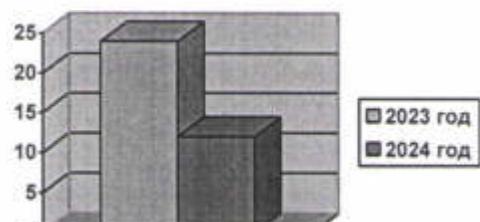
До-ми-солька



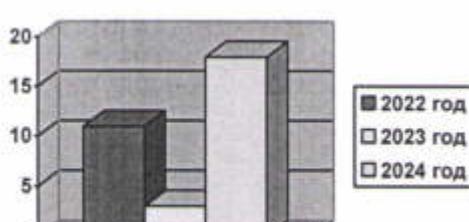
Юный шахматист

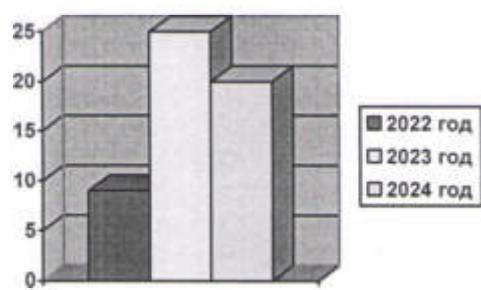
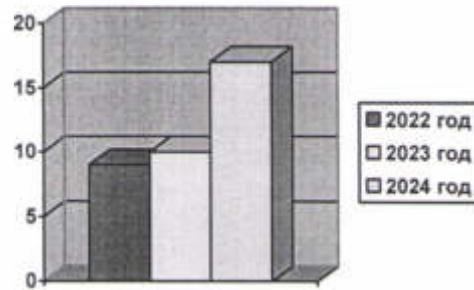
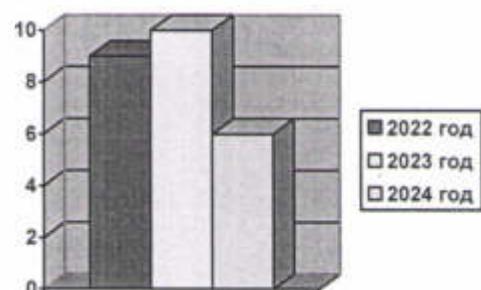
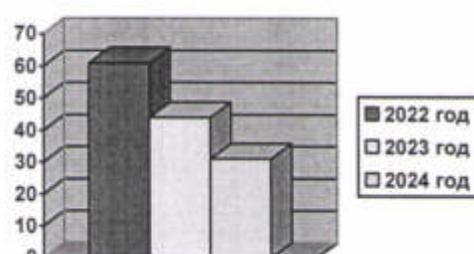
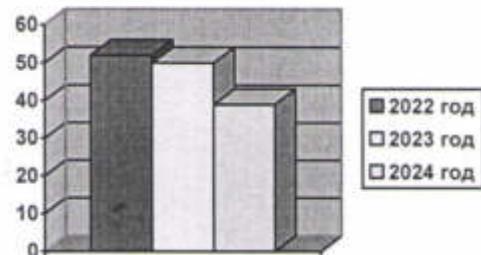
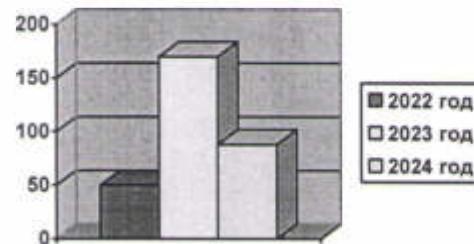


Пилатес



Детский фитнес

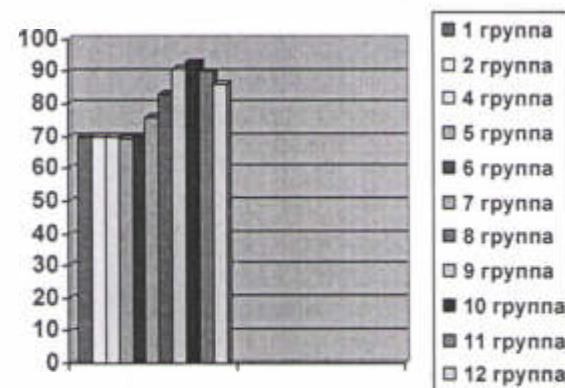


**Степ-аэробика****Актерское мастерство****Бисероплетение****Присмотр и уход в утреннее и вечернее время****Анимационная шоу программам «Веселый праздник День Рождения»****Кислородный коктейль**

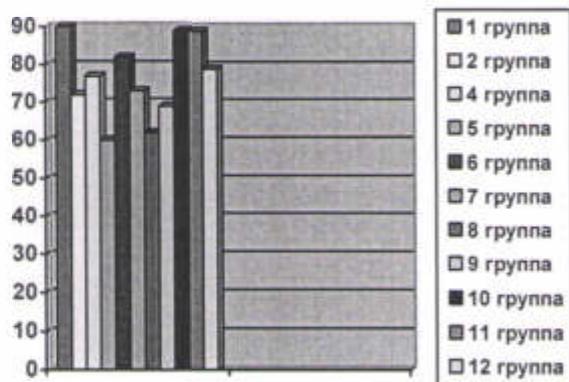
**Выводы:** Анализ мониторинга показал, что уровень знаний и умений детей, посещающих дополнительные платные услуги по несколько кружкам стали значительно выше, по другим показатели стали ниже в связи с увеличением младших групп, где данные услуги не предусмотрены

Результаты педагогической диагностики

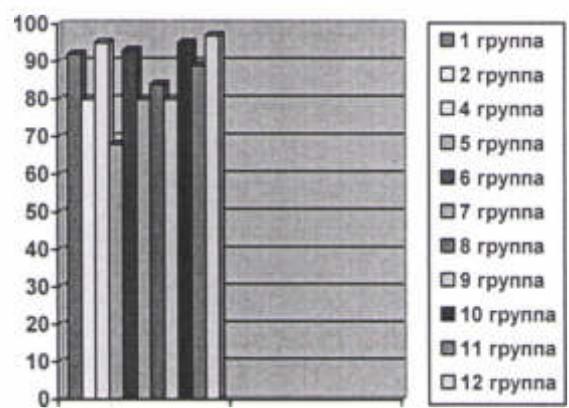
2022 год



2023 год



2024 год



*Вывод: Существенным достижением в деятельности педагогического коллектива стало значительное повышение методической активности педагогов. Результаты диагностики воспитанников свидетельствуют о стабильной положительной динамике в усвоении основной образовательной программы дошкольного образования. Количество детей – участников различных выставок, конкурсов, концертов, остается стабильно высоким. В МАДОУ сложился перспективный, творческий коллектив педагогов, имеющих потенциал к профессиональному развитию. С каждым годом повышается заинтересованность родителей в эффективной образовательной деятельности в дошкольном учреждении.*

Оценка образовательной деятельности	<p>Образовательная деятельность в Детском саду организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФОП дошкольного образования, ФГОС дошкольного образования, СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».</p> <p>Образовательная деятельность ведётся на русском и татарском языке, в очной форме, нормативный срок обучения 5 лет, уровень образования - дошкольное общее образование.</p> <p>Образовательный процесс в ДОУ строится с учетом контингента воспитанников, их индивидуальных и возрастных особенностей в соответствии с требованиями ООП и Программы дошкольных образовательных учреждений компенсирующего вида для детей с нарушениями речи «Коррекция нарушений речи» Филичева Т.Б., Чиркина Г.В.</p> <p>При организации образовательного процесса учитываются принципы интеграции образовательных областей (физическое развитие, познавательное развитие, речевое развитие, социально-коммуникативное развитие, художественно-эстетическое развитие) в соответствии с возрастными возможностями и особенностями детей.</p>
-------------------------------------	---

Образовательный процесс строится на основе законодательных нормативных документов, оценки состояния здоровья детей, системы психолого-педагогических принципов, отражающих представление о самоценности дошкольного детства.

Основной формой образования и воспитания является и разные виды детской деятельности (игровая, коммуникативная, трудовая, познавательно-исследовательская, продуктивная, музыкально-художественная, чтение художественной литературы, физическая активность).

В основу организации образовательного процесса положен комплексно-тематический принцип планирования.

#### **Инновационная деятельность в ДОУ**

На основании приказа Национального исследовательского института дошкольного образования Воспитатели России «О присвоении дошкольным образовательным организациям статуса инновационной площадки федерального уровня АНО «НИИ дошкольного образования «Воспитатели России» № 103 от 22.02.2023г., детский сад является инновационной площадкой по теме: «ТехноМир: развитие без границ». Педагоги проявили высокий профессиональный потенциал и творческую активность по работе в инновационной деятельности. В 2024 году в рамках инновационной площадки старший воспитатель Шарапова Л.Х. и воспитатель Белоногова Е.С., прошли курсы повышения квалификации по программе «Содержание и технологии в развитии технического творчества детей дошкольного образования в условиях реализации ФГОС», воспитатели Белоногова Е.С., Федорова Ю.Э., Закирова Г.Р. приняли участие в методическом дне: «Лучшие практики реализации проекта «ТехноМир: развитие без границ», воспитатель Белоногова Е.С. совместно с родителями участвовали во Всероссийском марафоне презентаций семейных проектов «Инженерный марафон-2024»

#### **Реализуемые проекты**

С 2017 года в рамках поддержки семейного воспитания реализовывается программа «Семьеведение» во всех возрастных группах. Воспитатели ежемесячно проводят беседы с воспитанниками по темам, которые прописаны в годовом плане детского сада и ведут запись о проделанной работе в календарных планах.

С 2018 года реализуется проект «Технологии эффективности социализации в ДОУ в рамках реализации ФГОС ДО Н.П. Гришаева», составлена «Дорожная карта» по внедрению. В течение 2023-2024 учебного года велась работа с детьми по технологиям «Клубный час», «Ситуация месяца», «Волонтерство», «Проблемная ситуация», «Рефлексия». В каждой группе имеется литература «Технологии эффективной социализации детей 3-7 лет: система реализации, формы, сценарии», а также книга авторов А.Фабер, Э.Мазлиш «Как говорить, чтобы дети слушали, и как слушать, чтобы дети говорили».

В подготовительной группе №10 реализуется программа по работе с родителями «Путь к успеху», с родителями и воспитанниками где воспитатели проводят консультации и беседы; были проведены тесты на тревожность педагогом - психологом с детьми, консультации, беседы и групповая работа с родителями Молчановой Е.В.; старшим воспитателем Шараповой Л.Х. было проведено анкетирование, групповая работа с педагогами, беседы и консультации, на основании приказа Управления образования Исполнительного комитета муниципального образования г.Казани от 18.11.2019г. №978.

С 2020 года педагоги детского сада совместно с воспитанниками участвуют в городском экологическом проекте «Растем вместе», приказ №422 от 18.08.2020 года, приказ №103 от 17.02.2021 года Управления образования Исполнительного комитета муниципального образования г.Казани.

В старшей группе №1, подготовительных группах №10,11, в средней группе №12, реализуется программа «Основы здорового питания» родители с детьми проходили обучение по программе и получили сертификаты о прохождении курсов, воспитатели групп с родителями проводят консультации и беседы по теме: «Основы здорового питания», с детьми проводят занятия на данную тематику, на основании приказа

Управления образования Исполнительного комитета муниципального образования г.Казани от 10.10.2022г. №911/-2-05-02.

На основании приказа Отдела образования по Кировскому и Московскому районам г.Казани №456 от 29.12.2022 года «О создании Ресурсного консультативного центра психолого-педагогического содействия семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста в том числе детей с ОВЗ и оставшихся без попечения родителей «Близкие люди», МАДОУ «Детский сад №311» включен в перечень ответственных за работу консультативного центра. Производится еженедельная рассылка консультаций на личную электронную почту родителям (законным представителям) воспитанников детского сада. В дальнейшем педагогический коллектив планирует продолжить работу по формированию у родителей осознанного отношения к собственным взглядам и установкам в воспитании ребенка, его социализации, используя современную модель сотрудничества педагога с семьей.

С 2023 года на основании письма Министерство образования и науки Республики Татарстан от 15.04.2023 года №4657/23 Реализации проекта «Движение первых» детский сад является пилотным ДОУ и участвует в работе Движения.

На основании приказа Исполнительного комитета муниципального образования г.Казани Управление образования от 25.05.2023 года № 632/02-05-02 «О реализации проекта «Школа осознанного родительства» Родители подготовительной группы №10 ознакомились с 30 уроками по программе «Азбука счастливой семьи. 30 уроков осознанного родительства».

#### Показатели возможных достижений в соответствии с ФОП ДО

№ группы	Социальная коммуникативно-развивающие (ч1)	Социальность коммуникативно-развивающие (ч2)	Социальность коммуникативно-развивающие (ч3)	Социальность коммуникативно-развивающие (ч4)	Познавательное развитие (ч1)	Познавательное развитие (ч2)	Познавательное развитие (ч3)	Речевое развитие (ч1)	Речевое развитие (ч2)	Речевое развитие (ч3)	Художественно-эстетическое развитие (ч1)	Художественно-эстетическое развитие (ч2)	Художественно-эстетическое развитие (ч3)	Физическое развитие (ч1)	Физическое развитие (ч2)	Физическое развитие (ч3)	Общий результат по группе	
1 (5-6 лет)	1,9	1,7	1,8	1,8	1,7	1,5	1,6	1,7	1,8	1,8	1,7	1,8	1,8	1,8	1,6	1,8	1,8	высокий
2 (1-1,5 лет)	1,6					1,3			1,5			1,3			1,6			средний
4 (4-5 лет)	1,7	2			2	1,8		1,6	2		1,6	1,7			1,7	1,7		высокий
4 (5-6 лет)	1,8	2			2	2		1,7	1,7		2	1,9			2	1,9		высокий
4 (6-7 лет)	1,8	2	1,9	2	2	2	2	1,9	2	2	1,8	2	2	2	2	2	2	высокий
5 (2-3 лет)	1,7					1,8	1,7		1,6	1,8		1,7	1,5		1,9	2		средний
6 (5-6 лет)	1,8	1,9	1,8	1,9	1,9	1,9	1,9	1,9	1,9	1,9	1,8	1,9	1,9	1,8	1,9	1,9	1,9	высокий
7 (2-3 лет)	1,2					1,4	2		1,9			0,9	1,5		1,4			средний
8	1,9					1,9	1,8		1,8			1,9	1,9		1,8			высокий

Далее представлены данные педагогического мониторинга по детскому саду на начало учебного года.

Мониторинг ЗУНов детей, проведенный специалистами ДОУ

Уровень усвоения знаний, умений %	Шулятьев Юрий Александрович			Бурнашевская Ольга Николаевна			Симонова Анастасия Михайловна			Рахимова Лейсан Ильдусовна			Волкова Вероника Сергеевна		
	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н
Начало года	13	64	23	59,3	29,2	11,5	27,7	50	22,2	0	64	36	5	70	25
Конец года	35	55	10	74	22	4	38	56	6	16	72	12	44	46	5

## Инструктор по физической культуре (Андерсен С.В.)

№ группы	высокий	средний	низкий
1	15	68	17
2	5	25	70
4	19	55	26
5	7	64	29
6	12	67	21
7	8	39	53
8	11	55	34
9	12	52	36
10	12	62	26
11	14	60	26
12	12	53	35
<b>Общий результат по группам</b>	<b>11,5</b>	<b>54,6</b>	<b>33,9</b>

## Результаты психолого-педагогической диагностики

Диагностика на одаренность по тесту Торренса в %

№ группы	Высокий (%)	Средний (%)	Низкий (%)
1	0	13,9	86,1
4	0	20,99	79,01
6	0	16,81	83,19
10	0	20,75	79,25
11	0	22,5	77,5

## Диагностика на психические процессы в %

№ группы	Конец года (%)		
	высокий	средний	низкий
1	90	10	0

2	11	57	32
4	74	26	0
5	73	18	0
6	81	19	0
7	34	47	19
8	72	28	0
9	71	23	6
10	87	13	0
11	93	7	0
12	90	10	0

**Диагностика по подготовке детей к школе**

Количество детей	высокий	средний	ниже среднего	низкий
43 на конец года	80,12	19,88	0	0

**Воспитатель по татарскому языку (Мубаракшина С.В.)**

№ группы \ возраст	высокий %	средний %	низкий %
Среднее (8,12)	15	76	9
Старшие (1,6)	6,3	84,3	9,4
Подготовительные (10,11)	25	62,5	12,5
Разновозрастная (4)	0	100	0
Русские группы (2,5,7,9)	36,3	58,2	5,5

*Выводы: показатели развития детей соответствуют их психическому возрасту*

Оценка кадрового состава	<b>Образовательный уровень</b>			
	<b>Высшее образование</b>	<b>Среднее специальное образование</b>		
	17	3		
<b>Педагогический стаж работников</b>				
0-5	5-10	10-15	15-20	20 и более
1	4	4	3	8

Таким образом, в коллективе разновозрастной состав педагогов. Квалификационный уровень педагогов детского сада постоянно повышается.

<b>Квалификационный уровень педагогов</b>			
<b>Высшая категория</b>	<b>Первая категория</b>	<b>СЗД</b>	<b>Без категории</b>
9	9	1	1

**Прохождение курсов повышения квалификации**

2022	2023	2024
1	1	13

Все наши педагоги освоили информационно – компьютерные технологии и эффективно используют их в своей профессиональной деятельности: для реализации УМК при обучении детей татарскому языку, для ведения документации, для создания презентаций и пр. В следующем учебном году необходимо активизировать педагогов на создание и использование в работе с детьми игр с применением информационно – компьютерных технологий.

В целях повышения профессионального мастерства все педагоги детского сада активно занимались самообразованием, посещали методические объединения, семинары – практикумы, мастер – классы, проводимые в ДОУ, районе, городе, республике.

В 2024 году педагоги детского сада принимали активное участие в очных и заочных конкурсах и олимпиадах:

ФИО педагога	Наименование	Уровень	Результаты

		конкурса		вность
	Андерсен Валентиновна, Анжела Храмайкова Джавидовна	Светлана Павлова Эвриковна, Гульсина	«У воды без беды»	Город Победитель
	Андерсен Валентиновна, Елена Павлухина Николаевна	Светлана Молчанова Валентиновна, Екатерина	«Академия цифровых технологий»	Район Участник
	Власова Дмитриевна, Елена Орешина Макарова Александровна, Зульфия Шатунова Александровна	Виктория Молчанова Валентиновна, Елена Валерьевна, Галина Карабекова Бейбалаевна, Анна Александровна	«Современный взгляд на произведения А.С.Пушкина»	Район 1 место
	Орешина Елена Валерьевна, Карабекова Зульфия Бейбалаевна, Шатунова Анна Александровна, Скорнякова Любовь Андреевна		«Профессии старой России»	Район 3 место
	Карабекова Бейбалаевна	Зульфия	«Мир педагога»	Всероссийский Победитель
	Павлова Анжела Эвриковна		«Поэтическая весна»	Район Гран-при
	Павлова Анжела Эвриковна		«Поэтическая весна»	Город 1 место
	Павлова Анжела Эвриковна		«Звездный билет»	Район 2 место
	Павлова Анжела Эвриковна		«Южная Америка»	Межрегиональный 2 степени
	Павлова Анжела Эвриковна		«Русский язык +Математика»	Межрегиональный 3 степени
	Орешина Елена Валерьевна		«Я говорю и работаю на татарском-2024»	Район Лауреат
	Федорова Юлия Эдуардовна		«Зеленый огонек- 2024»	Район 1 место
	Федорова Юлия Эдуардовна		«Зеленый огонек- 2024»	Город Лауреат
	Федорова Юлия Эдуардовна		«Оригинальная поделка»	Город Победитель
	Федорова Юлия Эдуардовна		«Лучший сценарий мероприятия по БДД»	Район 3 место
	Закирова Гульнаز Рифатовна		«Оригинальная поделка»	Город Победитель
	Тайманова Сергеевна	Ангелина	«Северная Америка»	Межрегиональный 3 степени
	Тайманова	Ангелина	«Южная Америка»	Межрегиона 3 степени

	Сергеевна Мубаркшина Василовна	Сания	«Тукай в наших сердцах»	льный Республикан ский	
	Макарова Александровна	Галина	«Северная Америка»	Межрегиона льный	2 степени
	Белоногова Сергеевна	Екатерина	«Безопасность на дорогах начинается с семьи»	Район	1 место
	Белоногова Сергеевна	Екатерина	«Оригинальная поделка»	Район	Участие
	Шатунова Александровна	Анна	«Краски осени»	Город	3 место
	Шулятьев Александрович	Юрий	«Казанские звездочки-2024»	Город	Лауреат степени

В течение 2024 года педагоги являлись членами творческих групп, входили в состав комиссии, а именно:

1.Андерсен Светлана Валентиновна — член творческой группы в районной спартакиаде «Буду спортсменом! Стану победителем!» (приказ УОИКМО ОО по Кировскому и Московскому районам г.Казани от 15.05.2024 года №177)

2.Шарапова Лейсан Хусаеновна — член творческой группы в городском конкурсе «Юный экскурсовод» (приказ ИКМО г.Казани Управление образования от 02.09.2024г. №761/02-05-02)

3.Ильина Юлия Викторовна — член районный психолого-педагогической комиссии (приказ УО ИКМО ОО по Кировскому и Московскому районам г.Казани №106 от 12.03.2024 года).

*Выводы: МАДОУ укомплектован кадрами на 80% согласно штатному расписанию. Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшения качества образования и воспитания дошкольников.*

### Раздел 3. Система управления организацией

Наименование органов управления и их функции	1. Заведующий действует на основе единоличного решения, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения и учредителя. Заведующий Учреждением без доверенности: -действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, судах; -утверждает по согласованию с Муниципальным казенным учреждением «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» программу развития Учреждения; -предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования; -утверждает штатное расписание, графики работы, расписание занятий; - осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры; -распределяет должностные обязанности, создает условия и способствует повышению квалификации работников; -утверждает учебную нагрузку педагогических работников; -устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с положением об оплате труда;
--	--

- издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения и участников образовательного процесса;
- утверждает локальные акты Учреждения;
- заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности;
- осуществляет прием обучающихся в Учреждение;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим уставом;
- несет ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся;
- отвечает за выполнение договора о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением и учредителя.

**2.Общее собрание (конференция) работников Учреждения:**

- разрабатывает и принимает проект устава в новой редакции, проект изменений и дополнений в устав Учреждения;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам Учреждения.

**3. Педагогический совет:**

- разрабатывает программу развития Учреждения;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы Учреждения;
- обсуждает и производит выбор различных образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;
- оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляющей в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Учреждением, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.
- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты Учреждения по учебно-воспитательным вопросам.

**4.Наблюдательный совет рассматривает:**

- предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности

	<p>Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;</p> <p>-предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;</p> <p>-предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;</p> <p>-предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;</p> <p>-предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;</p> <p>-вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.</p>
Сведения о методическом совете, методической модели в детском саду	<p>Положение о Методическом совете (Принято на педагогическом совете Протокол №7 от 28.05.2024г.)</p> <p><i>Основной целью деятельности Методического совета является:</i></p> <p>-создание условий по формированию и развитию эффективной системы педагогической деятельности каждого конкретного педагога ДОУ, в решении цели и годовых задач Учреждения</p> <p><i>Задачами деятельности Методического совета являются:</i></p> <p>-определение приоритетных направлений развития научно - методической работы педагогов;</p> <p>-научно - методическое обеспечение деятельности учреждения;</p> <p>-подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию, экспертизе программ, проектов,</p> <p>-обобщение и распространение передового педагогического опыта, подготовка публикаций; руководство подготовкой и проведение педсоветов, семинаров, формирование банка педагогических инноваций;</p> <p>-совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников</p> <p><i>Функциями Методического совета являются:</i></p> <p>-информационные (состояние воспитательно - образовательного процесса, достижение педагогической науки в дошкольном воспитании и образовании, т.п.);</p> <p>-аналитические (анализ результативности деятельности учреждения; обобщение и внедрение передового опыта, организация наставничества и руководство им; анализ результатов воспитания и обучения детей);</p> <p>-прогностические (перспективы развития, планирование деятельности, вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ:);</p> <p>-проектировочные (перспективное прогнозирование и текущее планирование);</p> <p>-обучающие (повышение квалификации педагогических работников);</p> <p>-организационно - координационные (реализация задач методической работы, поставленных на конкретный год и на перспективу, подготовка и проведение педсоветов, семинаров, деловых игр, конкурсов среди педагогов и др.</p> <p><i>Целью Методической модели является:</i></p> <p>-Повышение качества учебно-образовательного процесса в соответствии с современными тенденциями;</p> <p>-Развитие творческой индивидуальности, профессионального мастерства педагогов.</p> <p>Функциональная деятельность методической службы выстроена по четырем основным направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Аналитическая деятельность,</li> <li>• Информационная деятельность,</li> <li>• Организационно-методическая деятельность,</li> <li>• Консультационная деятельность.</li> </ul> <p>Задачи методической модели работы:</p> <p>-Диагностика состояния методического обеспечения и качества учебно-образовательного</p>

	<p>процесса в ДОУ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Повышение уровня учебно-образовательной работы и ее конкретных результатов.</li> <li>-Повышение профессиональной ориентированности педагогов в новейших технологиях, лично-ориентированных и индивидуализированных подходах, необходимых для качественной организации педагогического процесса в дошкольном учреждении.</li> <li>-Развитие у педагогов потребности в профессиональном росте, в творческой самореализации путем включения каждого педагога в исследовательскую деятельность.</li> <li>-Обобщение и распространение результативности педагогического опыта.</li> <li>-Обеспечение взаимодействия ДОУ с семьей и социумом для полноценного развития дошкольников</li> </ul>
Схема структуры управления образовательной организацией	<pre> graph TD     A[Общее собрание работников ДОУ] --&gt; B[Наблюдательный совет]     A --&gt; C[Педагогический совет]     A --&gt; D[Родительское собрание]     A --&gt; E[Профсоюзный комитет]     B --&gt; F[Заведующая МАДОУ]     C --&gt; F     D --&gt; F     E --&gt; F     F --&gt; G[Старший воспитатель]     F --&gt; H[Старшая медсестра]     F --&gt; I[Заяхоз]     G --&gt; J["-Учитель – логопед -Педагог-психолог -Инструктор по физической культуре -Музыкальный руководитель -Воспитатель по обучению татарского (русского) языка -Воспитатели"]     H --&gt; K[Младшие воспитатели]     I --&gt; L["-Повара -Сторожа -Кладовщик -Кастеляниша -Дворник -Рабочие по обслуживанию зданий и сооружений -Рабочий стирке белья -Подсобный рабочий -Уборщик служебных помещений"]     J --&gt; M[Воспитанники и их родители (законные представители)]     K --&gt; M     L --&gt; M   </pre>

*Выводы: Структура и система управления соответствует специфике деятельности детского сада. По итогам 2024 года система управления детским садом оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений. В следующем году изменения системы управления не планируется.*

#### Раздел 4. Оценка учебно – методического и библиотечно – информационного обеспечения

В Детском саду библиотека является составной частью методической службы. Библиотечный фонд располагается в методическом кабинете, кабинетах специалистов, группах детского сада. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям основной общеобразовательной программы, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ООП. Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для

реализации образовательных программ. Кабинет и рабочие места воспитателей оснащены техническим и компьютерным оборудованием. В Детском саду учебно-методическое и информационное обеспечение достаточное для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ.

Обеспеченность методической и художественной литературой. Объем фонда методической, художественной литературы, его пополнение и обновление	<p>Для осуществления воспитательно-образовательного процесса имеется программно-методический комплект: программы, учебно-методические пособия, справочная и энциклопедическая литература, учебно-наглядные пособия (демонстрационные и раздаточные материалы), диагностические материалы, комплексы современных развивающих игр по всем образовательным областям основной общеобразовательной программы, адаптированных образовательных программ, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе, в кабинетах специалистов имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с образовательными программами.</p> <p>ДОУ совершенствует свое методическое обеспечение. Обеспеченность учебно-методической и художественной литературой составляет 85 %</p>
Обеспечено ли ДОУ современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, медиатека и т.д.)	<p>МАДОУ использует сеть Интернет. E-mail: <a href="mailto:Ds311.kzn@tatar.ru">Ds311.kzn@tatar.ru</a></p>
Наличие сайта (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом), количественные характеристики посещаемости, форум	<p>Сайт детского сада создан и ведется в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 №831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».</p> <p>Адрес сайта: <a href="https://edu.tatar.ru/moskow/page85873.htm">https://edu.tatar.ru/moskow/page85873.htm</a></p> <p>Адрес сообщества «В Контакте»: <a href="https://vk.com/public212159657">https://vk.com/public212159657</a></p>
Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности ДОУ для заинтересованных (наличие информации в СМИ, на сайте образовательного учреждения, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.)	<p>На основании ст.29 Федерального закона РФ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12г. организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.</p> <p>В ДОУ вся информация о деятельности дошкольного учреждения открыта и доступна родителям. Этому способствует с"еврсменное оповещение о проводимых мероприятиях через рекламу, объявления, групповые стенды, буклеты.</p> <p>На информационных стенах доступно, кратко, иллюстративно освещаются основные особенности учреждения, линии развития, рассказывается о специалистах, достижениях коллектива. Имеется информация о реализуемых образовательных программах, дополнительном образовании, платных услугах.</p> <p>В сообществе «Детский сад № 311» (в Госпаблике VK) еженедельно</p>

	освещается жизнь дошкольного учреждения, обеспечивается быстрая обратная связь. Информация на сайте и в сообществе обновляется регулярно и позволяет родителям быть в курсе всех событий, происходящих в ДОУ, знакомиться со всеми документами, нормативно-правовой базой дошкольного учреждения
--	--

Выводы: С целью управления образовательным процессом используются электронные образовательные ресурсы для работы с детьми. Имеется электронная почта.

#### Раздел 5. Оценка материально – технической базы

Наименование кабинета, группы	Мебель	Кол-во	Оборудование	Кол-во
Кабинет заведующей	Стол письменный	1	Компьютер	1
	Стол	1	Сканер	1
	Шкаф для документов	2	Телефон (радио)	1
	Тумба	2	Видеодомофон	1
	Шкаф для одежды	1	Модем	1
	Стулья для посетителей	3	Речевое оповещение	1
	Зеркало	1		
	Кресло офисное	1		
	Сейф	2		
Логопедический кабинет	Стулья детские	4	Лампа кварцевая	1
	Стол детский	2		
	Стол письменный	1		
	Зеркало	1		
	Шкаф для одежды	1		
	Магнитная доска	1		
	Стеллаж маленький	2		
Кабинет по обучению татарского (русского) языка	Музей	1	Экран	1
	Столы	4	Ноутбук	1
	Стеллажи	4	Проектор	1
	Стеллаж магазин	1	Телевизор	1
	Доска магнитная	1		
	Шкаф	1		
	Стол письменный	1		
	Стулья детские	25		
	Стул	1		
Кабинет психолога	Стол детский	2	Телевизор	1
	Стулья детские	6	Ксерокс	1
	Стол письменный	1		
	Стул	1		
	Шкаф для одежды	1		
	Стеллаж	1		
	Тумба для документов	1		
Методический кабинет	Стол письменный	1	Компьютер	1
	Стол компьютерный	1	Принтер	1
	Стул офисный	1	Бомбокс	1
	Шкаф для документов	3		
	Тумба	1		
	Стул детский	1		

	Шкаф для одежды Стул для посетителей Стеллаж Зеркало Шкаф металлический для хранения личных дел	1 2 1 1 1		
Музыкальный зал	Стулья для посетителей Стулья детские Письменный стол Ковер Тумба	30 30 1 3 1	Синтезатор Экран Проектор Телевизор Музыкальный центр Лампа кварцевая	1 1 1 1 1 1
Спортивный зал	Ковер Стенка Стол письменный Стул Скамья Спортивное оборудование (мячи, скакалки, султанчики, обручи, канат, фляжки и т.д.)	2 1 1 1 3	Лампа кварцевая	1
Группы	Стол детский Стол письменный Стулья детские Стулья Магнитная доска Стол с ящиками Кровать для кукол Шкаф для игрушек Парта Парикмахерская Кухня детская Магазин детский Спортивный уголок Мальберт Шкаф узкий Шкаф для одежды Полотенце сушилка (с отсеками) Шкаф детский для одежды Прикроватные лестницы Кровати детские Шкаф для инвентаря Стул с росписью Скамейки Стол кухонный	118 9 265 9 4 2 7 5 10 9 10 6 3 1 6 12 30 126 5 86 6 5 58 5	Пылесос Музыкальный центр Лампа кварцевая Водонагреватель Магнитофон Ноутбук Бумбокс Экран Проектор Беспроводной планшет Телевизор	12 1 14 22 3 11 6 2 2 3 1

	Кухонный гарнитур	5		
	Полки для игрушек	20		
	Шкаф купе	2		
	Шкафы для одежды с секциями (детские)	32		
	Стол журнальный	2		
	Уголок с костюмами	1		
	Центр воды и песка	2		
	Шкаф для дидактического материала	12		
	Полки для горшков	2		
	Шкаф для чистого белья	4		
	Кровати с ярусами (детские)	36		
	Стеллаж	11		
	Мебель «Семья»	2		
	Мягкие модули	5		
	Стеллаж для горшков	2		
	Раскладушка	41		
	Стол компьютерный	1		
	Тумбочка для обуви	2		
	Буфет	4		
	Шкаф для раскладушек	5		
	Книжный уголок	1		
	Тумба	4		
	Табуретки	4		
Прачка	Стол письменный	3	Стиральная машина	2
	Гладильная доска	1	Утюг	1
	Тумба	1	Водонагреватель	1
	Стеллажи для белья	2	Отпариватель	1
	Стулья	6		
	Шкаф для одежды	1		
	Стеллаж для белья	2		
Медицинский кабинет	Стол рабочий	2	Весы медицинские	1
	Стул	2	Ростомер	1
	Кушетка	1	Тонометр	1
	Шкаф медицинский для хранения лекарственных средств	1	Плантограф	1
	Шкаф для хранения медицинской документации	1	Термометр медицинский	30
	Стол медицинский	1	Холодильник	2
	Столик инструментальный	1	Бактерицидный облучатель воздуха	3
	Столик манипуляционный	1	Дозаторы для мыла	2
			Ведро с педальной крышкой	2
			Бикс большой	1
			Бикс малый	1
			Ноутбук	1

	Лампа настольная	2	Лампа квартцевания	2
Пищеблок	Стол для раздачи	1	Электроплита	3
	Стол обеденный	1	Жарочный шкаф	1
	Столы для разделки овощей, мяса, рыбы и т.д.	8	Электромясорубка	2
	Табуретка	5	Овощепротирочная машина	1
	Стол письменный	1	Картофелечистка	1
	Шкаф для инвентаря	1	Водонагреватель	1
	Стеллаж для хранения посуды	4	Ванны моечные	5
			Холодильник	4
			Морозильная камера	1
			Весы	3

#### Соблюдение в ДОУ мер противопожарной и антитеррористической безопасности

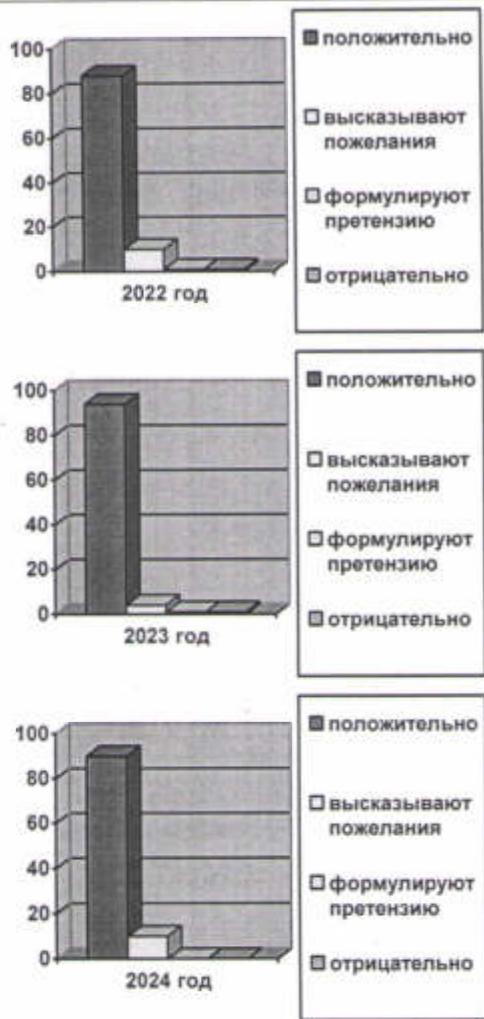
Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
Наличие в здании кнопки тревожной сигнализации	Имеется, обслуживается
Наличие телефонного аппарата	2 аппарата
Оборудование системы внешнего и внутреннего наблюдения	Установлено 8 камер наружного наблюдения, 4 камеры внутреннего наблюдения
Оборудованы ли внешние входные двери в учреждении домофонами и доводчиками	Все двери оборудованы доводчиками, домофоны установлены на калитке, центральной входной двери, два запасных выхода
Речевое оповещение	Имеется
Наличие паспорта безопасности	Имеется
Наличие системы оповещения о пожаре	Имеется
Наличие оборудованных аварийных выходов	Имеется
Наличие системы дистанционной передачи сигнала о пожаре	Имеется ППК «Стрелец-мониторинг»
Наличие внутреннего противопожарного водопровода	Имеется
Наличие первичных средств пожаротушения	Имеются огнетушители в количестве 25 шт.

Выводы: Материально – техническое состояние детского сада и территории соответствует действующим санитарно – эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

#### Раздел 6. Внутренняя система оценки качества образования

Локальный акт, регламентирующий внутреннюю систему оценки качества образования	1.«Положение о внутренней системе оценки качества образования в МАДОУ «Детский сад № 311 комбинированного вида» Московского района г. Казани» (принято Педагогическим советом, протокол № 1 от 29.08.2022 года)
Организация и проведение мониторинга качества дошкольного образования	На основании приказа МАДОУ «Детский сад №311» Московского района г.Казани «О создании рабочий группы по координации работы о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО)» в детском саду проведен мониторинг Внутренний системы оценки качества образования  <i>Вывод: качество дошкольного образования в МАДОУ соответствует средним показателям по региону и превышает по некоторым показателям</i>

Результаты анкетирования родителей о качестве предоставляемых образовательных услуг



Выводы: По результатам анкетирования родителей о качестве предоставляемых образовательных услуг, положительно ответили более 90% родителей

**ПОКАЗАТЕЛИ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,  
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ ЗА 2023 ГОД  
МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД №311» МОСКОВСКОГО РАЙОНА Г.КАЗАНИ**  
Данные приведены по состоянию на 31.12.2023г.

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	<b>Образовательная деятельность</b>	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	189 человека
1.1.1	В режиме полного дня (10,5 часов)	189 человека
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	0 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	38 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	152 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	189 человека/ 100%
1.4.1	В режиме полного дня (10,5 часов)	189 человека/ 100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	0 человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	2 человек/ 1,05%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0 человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	2 человек/ 1,05 %
1.5.3	По присмотру и уходу	2 человек/ 1,05%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	3,5 день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	20 человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	17 человек/ 85%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	17 человек/ 85%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	3 человека/ 15%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	3 человека/ 15%

1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	14 человек/ 70%
1.8.1	Высшая	9 человек/ 45%
1.8.2	Первая	9 человек/ 45%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	20 человек/ 100%
1.9.1	До 5 лет	1 человек/ 5%
1.9.2	Свыше 30 лет	19 человек/ 95%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	1 человек/ 5%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	7 человек/ 35%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляющейся в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	20 человек/ 100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	20 человек/ 100%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	189 человека/ 20 человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да
1.15.3	Учителя-логопеда	да
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	да
2.	<b>Инфраструктура</b>	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	822 кв.м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов	169 кв. м

	деятельности воспитанников	
2.3	Наличие физкультурного зала	да
2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да

Анализ показателей указывает на то, что Детский сад имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО.

Детский сад укомплектован достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют профессиональный и образовательный уровень в соответствии с Профстандартом, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

В системе ведется работа над повышением профессиональных компетенций и категорийного уровня воспитателей и специалистов, над развитием детского сада, повышением имиджа Учреждения.

Вместе с тем, учреждению необходимо:

- 1.предусмотреть обучение технического и младшего персонала для приведения в соответствие требованиям Профстандарта;
- 2.направить педагогов на курсы повышения квалификации по направлению «Работа с детьми ОВЗ»;
- 3.разработать систему мер по снижению заболеваемости, пропусков по болезни;
- 4.укреплять МТБ учреждения (пополнять библиотечный фонд, дидактический материал по возрастам в соответствии с требованиями РППС);
- 5.предусмотреть возможность адаптировать РППС учреждения для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Сведения о подписях:

Документ подписан

Организация: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 311  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА" МОСКОВСКОГО РАЙОНА Г. КАЗАНИ  
Имя подписчика: Храмайкова Гульсина Джавидовна  
Сертификат: 140445448556129393358843157518738797396  
Срок действия сертификата: 18.10.2026  
Дата подписания: 11.12.2025 13:27

Организация: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 311  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА" МОСКОВСКОГО РАЙОНА Г. КАЗАНИ  
Имя подписчика: Храмайкова Гульсина Джавидовна  
Сертификат: 140445448556129393358843157518738797396  
Срок действия сертификата: 18.10.2026  
Дата подписания: 11.12.2025 13:28

Идентификатор ЭДО 019b0cf0-f617-73ce-815a-2ff53660e9af

К

Документ передан через ЕЛМА365

Идентификатор документа: 019b0cf3-2068-7b80-914e-ba143bf0aa85

К